

**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**İNŞAAT FAKÜLTESİ**  
**ÖZGÜL/ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ**  
**ENGEL GRUBU ÖĞRENCİLERE**  
**DERS ve SINAVLARDA UYGULANMASI GEREKEN KURALLARA AİT**  
**USUL VE ESASLAR**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) İnşaat Fakültesinde eğitim gören Özgül/Özel Öğrenme Güçlüğü (otizm spektrum bozukluğu, disleksi, dikkat eksikliği, hiperaktivite) engel grubu öğrencilere tüm ders ve sınavlarda uygulanması gereken faaliyet ve kuralları düzenleyen usul ve esasları belirlemek.

**Kapsam**

**MADDE 2-**(1) Yıldız Teknik Üniversitesi, İnşaat Fakültesinde eğitim gören Özgül/Özel Öğrenme Güçlüğü engel grubuna dâhil öğrencileri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-**(1) Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurulu Özürlü Öğrenci Komisyonu' nun "yükseköğretim kurumlarında özürlü öğrencilerle ilgili yürütülen ara sınavlar ve final sınavlarına ilişkin" 25/08/2011 tarihli kararı, Yıldız Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü Çalışma Yönergesi.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Engelli Sağlık Kurulu Raporu**

**MADDE 4-**(1) Engelli öğrenci ilgili bölüme engel durumunu gösteren "Engelli Sağlık Kurulu Raporu" nu sunmak ile mükelleftir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Danışmanlık**

**MADDE 5-**(1) İlgili bölüm, engelli öğrenciye tüm eğitim süresi boyunca danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi görevlendirir.

(2) Danışman öğretim üyesi engelli öğrencinin aldığı tüm ders ve sınavların usul ve esaslar doğrultusunda organize edilmesinden sorumludur.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Dersler**

**MADDE 6-**(1) Tüm dersler için, dersin detaylı planı, haftalık işlenecek konular, ödevler, değerlendirme ölçütleri, devam zorunlulukları gibi ders izlenceleri öğrencinin tercihinine göre yazılı ve/veya elektronik formatta engelli öğrenciye sağlanmalıdır.

- (2) Ders notları ve sunumları dönemin ilk iki haftası içinde çıktı ve elektronik ortamda engelli öğrenciye sağlanmalıdır.
- (3) Engelli öğrencinin derslerin ses kaydını almasına imkân tanınmalıdır.
- (4) Engelli öğrencinin ders kitap ve kaynaklarına erişimi sağlanmalıdır.
- (5) Derslerde not tutucu ve tutulan notların engelli öğrenciye ulaştırılması sağlanmalıdır.
- (6) Engelli öğrenciye danışman hocası tarafından organize edilen ders sonrası akademik destek imkânı sağlanmalıdır. Akademik destek, dersi veren öğretim üyesi, ilgili derse yardımcı olan bir araştırma görevlisi ya da asistan öğrenci vasıtası ile gerçekleştirilmelidir.
- (7) Engelli öğrenciye ders dışı zamanlarda destek olabilecek ders partnerliği hizmeti sağlanmalıdır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sınavlar**

**MADDE 7-(1)** İlgili bölümler engelli öğrencinin taleplerini değerlendirilerek bir gün içinde en fazla iki sınav olacak şekilde sınav programlarını düzenlenmelidir.

- (2) Engelli öğrencilerin soru kâğıdında gerekli düzenlemeler dersin yürütücüsü tarafından yapılmalıdır.
- (3) Gerekli durumda engelli öğrencinin farklı formatlarda sınav olmasına imkân sağlanmalıdır.
- (4) Engelli öğrencinin sınavlara bireysel olarak ayrı bir sınıf ya da uygun bir odada katılımı sağlanmalıdır. Seçilen ayrı ortam, öğrencinin sınav ile ilgili değişiklikleri öğrenebilmesi ve gereğinde soru sorabilmesi için diğer öğrencilerin sınav oldukları sınav salonuna yakın bir yerde olmalıdır.
- (5) Engelli öğrenciye sınavlarda sorulan soruların cevaplarını işaretleyecek ve/veya söyleyeceği işlemleri yazılı olarak yapacak ilgili bölümden ilgili dersin kavram ve terminolojisine hakim bir araştırma görevlisi desteği sağlanmalıdır.
- (6) Sınavlarda engelli öğrencinin talep etmesi halinde normal sınav süresinin %50' sine kadar, 60 sorunun altındaki sınavlarda 20 dakika, 60 soru ve üstündeki sınavlarda 30 dakika ek süre veya ihtiyaca uygun ek süreler verilmelidir.
- (7) Engelli öğrencinin talebi halinde sınav sorularının cevaplanmasına 5'er dakika ara verilmelidir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Mekânlar**

**MADDE 8-(1)** Fakültenin tüm mekânları engelli öğrenciler için erişilebilir durumda olmalıdır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

**MADDE 9-(1)** Bu Usul ve Esaslar Yıldız Teknik Üniversitesi 2019/5 sayılı İnşaat Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edildiği 03/12/2019 tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesi Dekanı yürütür.